



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 28.08.2025 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Государственной  
экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ М.Г. Гильмутдинов  
28.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АН ПОО  
«Международный  
Восточно-Европейский  
колледж»

\_\_\_\_\_ В. В. Новикова  
29.08.2025 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по специальности**  
**38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

г. Ижевск 2025 год

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 22.11.2024) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования");
- иных актуальных нормативных документов и распорядительных актов Министерства просвещения Российской Федерации.

Составитель Программы: Князева Анна Викторовна, преподаватель, председатель ПЦК «Торговое дело»

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится государственной аттестационной комиссией.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- виды государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломным работам (проектам), критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- организационные и итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметно-цикловой комиссией и утверждается руководителем образовательной организации после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием работодателей.

Программа Государственной итоговой аттестации доводится до сведения выпускников за 6 месяцев до начала ГИА (приложение 1 – лист ознакомления студентов с программой ГИА).

### **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Цель Государственной итоговой аттестации:

Целью государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело является проверка качества освоения общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией,

которая создается по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в два этапа:

- демонстрационный экзамен базового уровня;
- защита дипломного проекта

## **II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки специальности 38.02.08 Торговое дело выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, вынесенным на Государственную итоговую аттестацию:

2.2.1. Этап – демонстрационный экзамен:

<b>ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД</b>		
<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Перечень оцениваемых ОК/ПК</b>	<b>Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)</b>
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Умение: пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		Навык: поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		Навык: проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		Навык: обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
	ПК. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Умение: составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств
		Навык: установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий

		Навык: составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
	ПК. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	Умение: обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		Умение: описывать объект закупки
	ПК. Организовывать выполнение торговотехнологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	Умение: осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
	ОК. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА <sup>3</sup>	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля <sup>4</sup>
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Практический опыт: составления договоров	■	■	■	1, 2
	ПК. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Умение: управлять товарными запасами и потоками	■	■	■	1, 2
	ПК. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Практический опыт: эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	■	■	■	1, 2
		Умение: эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	■	■	■	1, 2

	ОК. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: определять необходимые источники информации	■	■	■	1, 2
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка		■	■	2
	ПК. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	Умение: проводить маркетинговые исследования рынка		■	■	2
	ПК. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	Практический опыт: Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации		■	■	2
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Практический опыт: определения показателей ассортимента			■	3
		Умение: формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент			■	3
	ПК. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Практический опыт: расшифровки маркировки			■	3

### 2.2.2. Этап – написание и защита дипломного проекта:

Тематика дипломного проекта соответствует содержанию по профессиональному **модулю ПМ 02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**

Вид деятельности: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли

ПК 2.1	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
ПК 2.2	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
ПК 2.3	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
ПК 2.4	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
ПК 2.5	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.6	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
ПК 2.7	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
ПК 2.8	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

### III. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На проведение ГИА согласно учебному плану, в соответствии с календарным графиком отводится 6 недель.

График организации и проведения ГИА приведён в Приложении 2.

### IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 4.1. Материально – техническое обеспечение

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические, библиотечные и иные ресурсы колледжа, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

*При выполнении дипломного проекта* для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта - преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

*Для защиты дипломного проекта* должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

*Проведение демонстрационного экзамена* осуществляется на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения экзамена согласно установленным Министерством просвещения РФ требованиям.

Перечень оборудования, необходимого для организации и проведения демонстрационного экзамена приведен в инфраструктурном листе, который размещен в сети Интернет по адресу: <https://bom.firpo.ru/Public>

#### 4.2. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов демонстрационного экзамена (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

Состав ГЭК утверждается приказом по колледжу и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов демонстрационного экзамена (далее - экспертная группа).

Эксперты демонстрационного экзамена должны соответствовать требованиям, предъявляемым Министерством просвещения РФ.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя ГЭК является представитель администрации колледжа. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

В целях соблюдения объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена в экспертную группу включаются эксперты сторонних образовательных организаций и представителей работодателя.

Согласно КОД 38.02.08-2-2026 Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление интернет-маркетинга) максимальное количество выпускников в экзаменационной группе 25 человек, количество оценивающих экспертов для такой экзаменационной группы 3 человека.

## **V. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится согласно актуальных на момент организации и проведения требований Министерства просвещения и науки РФ. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – АН ПОО «Международный Восточной-Европейский колледж».

Один из этапов ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

*Демонстрационный экзамен - это форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.*

В программу демонстрационного экзамена включены модули, предусмотренные комплектом оценочной документации КОД 38.02.08-2-2026 Специалист торгового дела (Коммерция и осуществление интернет-маркетинга).

Студент допускается к участию в государственном экзамене в форме демонстрационного базового уровня на основании его заявления на имя заместителя директора колледжа по учебной работе (Приложение 3). Для внесения студента в информационную систему демонстрационного экзамена он оформляет согласие на обработку персональных данных (приложение 4).

Демонстрационный экзамен проводится на открытом заседании экспертной группы с участием полного состава.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех.

Оценка освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется через оценку выполнения профессиональной задачи, исключая теоретические формы проверки и тестовые задания.

Каждому разделу (критерию) выполненного задания соответствует процент от общей оценки, в зависимости от важности данного задания.

- продолжительность ДЭ - 3 часа;
- примерный план проведения ДЭ представлен в приложении 5;
- лист ознакомления студентов с планом проведения ДЭ размещен в приложении 6;
- требования к оцениванию и распределение баллов по критериям оценивания:

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и осуществление торговой деятельности	Проведение сбора и анализа информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<b>12,00</b>
		Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<b>5,00</b>
		Организация выполнения торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	<b>1,00</b>
		Осуществление подготовки, оформления и проверки закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	<b>6,00</b>
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>1,00</b>
2	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	Проведение рекламных кампаний в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет- сообщество	<b>3,00</b>
		Составление технических заданий в соответствии с требованиями заказчика	<b>2,00</b>
		Анализ интернет-пространства, а также поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	<b>1,00</b>
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>1,00</b>
3	Организация и осуществление предпринимательской	Проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга	<b>7,00</b>

деятельности в сфере торговли (по выбору)	Проведение сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	<b>11,00</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>50,00</b>

Оценка, выраженная в процентах, переводится в пятибалльную шкалу:

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты демонстрационного экзамена объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания экспертной группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом (Приложение 7).

## 5.2. Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных компетенций.

Основные задачи дипломного проекта как средства контроля и способа оценки подготовленности выпускника к практической деятельности:

- оценка уровня освоенных профессиональных компетенций в сфере торговли;
- закрепление навыков и практического опыта оптимизации бизнес-процессов в коммерческих организациях;
- систематизация и углубление знаний о механизмах и инструментах торговой деятельности;
- развитие навыков самостоятельной работы в предпринимательской деятельности;
- формирование рационального подхода к решению организационных, экономических и управленческих задач в сфере бизнеса.

Темы дипломных проектов определяются на заседании предметно-цикловой комиссии Торговое дело (приложение 8). На основании личного заявления выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (приложение 9), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта соответствует содержанию **ПМ 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по колледжу.

В помощь студенту разрабатываются методические рекомендации по написанию дипломного проекта.

Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Дипломный проект оценивается по 4-х балльной системе: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Объектом оценки является: форма доклада, содержание доклада, ответы на вопросы, содержание работы, уровень освоенных общих и профессиональных компетенций, иллюстративный материал, оформление работы, отзыв руководителя, рецензия.

При неудовлетворительной оценке в рецензии и/или отзыве студент не допускается к защите дипломного проекта.

На защиту дипломного проекта отводится 30 минут. Процедура защиты включает в себя доклад студента с презентацией (10-15 мин.), чтение отзыва и рецензии, вопросы ГЭК, ответы студента. Вопросы ГЭК должны соответствовать теме дипломного проекта.

Результаты объявляются выпускникам в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарём государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Отзыв руководителя представлен в Приложении 10.

Рецензия представлена в Приложении 11.

Титульный лист дипломного проекта представлен в приложении 12.

Индивидуальный лист оценки защиты дипломного проекта представлен в приложении 13.

Сводная и итоговая ведомости защиты дипломного проекта представлена в Приложениях 14 и 15.

### **5.3. Оценка сформированности общих компетенций выпускника**

Оценка сформированности общих компетенций выпускника происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии на защите дипломного проекта. Для оценки сформированности общих компетенций выпускник предоставляет Государственной экзаменационной комиссии портфолио своих достижений и лист оценки (приложение 16), подписанный куратором учебной группы (для студентов заочного отделения – начальником отдела по сопровождению студентов и развития партнерской сети) и заместителем директора по внеучебной и воспитательной работе колледжа.

## **VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с

момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по колледжу одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом

по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

## **VIII. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится на основании заявлений выпускников.

При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологии колледж обеспечивает:

- через удаленный доступ создание удаленных рабочих мест для участников демонстрационного экзамена;

- оборудование ЦПДЭ для проведения демонстрационных экзаменов с использованием дистанционных образовательных технологий: доступ к сети «Интернет», оборудование и программное обеспечение для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания демонстрационного экзамена (персональными компьютерами, системой обеспечения для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами);

- взаимодействие Главного эксперта и членов экспертной группы с участниками экзамена в режиме видеоконференции;

- идентификацию личности экзаменуемого путём установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания демонстрационного экзамена;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлечёнными к проведению демонстрационного экзамена;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего демонстрационного экзамена (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Подписание необходимых для проведения демонстрационного экзамена документов в использованием личных кабинетов обучающихся в системе дистанционного обучения в следующем порядке:

- в подготовительный день и в день проведения демонстрационного экзамена в личных кабинетах экзаменуемых в системе дистанционного обучения размещаются необходимые документы;
- ознакомление студента с документом в личном кабинете производится посредством проставления отметки (подписи) об ознакомлении в соответствующем поле;

После проверки главным экспертом отметок студентов об ознакомлении в личных кабинетах, в бумажный документ в место, отведённое для личной подписи студента, переносится индивидуальный номер личного кабинета студента, подтверждающий ознакомление.

Экзаменуемый во время прохождения демонстрационного экзамена должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в центре проведения экзамена (ЦПДЭ), и обеспечить видеонаблюдение за помещением, в котором он находится во время прохождения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым демонстрационного экзамена с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- и видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут.

Защита дипломных проектов производится в дистанционном формате при наличии заявления выпускника с применением программного обеспечения для видеоконференций.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

г. Ижевск

С Программой Государственной итоговой аттестации ознакомлен(а)

Специальность \_\_\_\_\_ (шифр, название)

Группа \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Подпись

Руководитель направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## График организации и проведения ГИА

## График организации и проведения ГИА с 18.05.2026 по 28.06.2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение Программы государственной итоговой аттестации	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по УР, Председатель ПЦК
2.	Утверждение методических рекомендаций по выполнению ДП	до 01.09.2025 г.	Зам. директора по УР
3.	Ознакомление обучающегося с Программой ГИА, требованиями к ДП, критериями оценки знаний, утвержденными образовательной организацией	до 01.12.2025 г.	Руководитель ДП специалисты УМО
4.	Оформление личного заявления студентом на имя директора колледжа по выбранной теме ДП	до 01.01.2026 г.	Руководитель ДП, специалисты УМО
5.	Рассмотрение личных заявлений студентов на заседании предметно-цикловой комиссии	до 20.01.2026 г.	Председатель ПЦК, руководитель ДП
6.	Издание приказа о закреплении тем ДП за студентами, назначении руководителей и консультантов	до 10.02.2026 г.	Начальник УМО
7.	Составление графика консультаций по выполнению ДП	до 01.03.2026 г.	Начальник УМО
8.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации	16.05.2026г.	Начальник УМО
9.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации для группы ЭдСТДС242/2 – демонстрационному экзамену	22.05.2026 г.	Начальник УМО
10.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации – демонстрационному экзамену для групп у которых согласно графика демонстрационный экзамен проводится с 1.06.26 г. по 07.06.26 г.	28.05.2026 г.	Начальник УМО

11.	Издание приказа о допуске к государственной итоговой аттестации – демонстрационному экзамену для групп у которых согласно графика демонстрационный экзамен проводится с 15.06.26 г. по 20.06.26 г.	11.06.2026 г.	Начальник УМО
12.	Выполнение ДП	с 18.05.2026 г. по 01.06.2026 г.	Руководитель ДП, консультанты
13.	Контроль за выполнением ДП	с 18.05.2026 г. по 01.06.2026 г.	Руководитель ДП, председатель ПЦК, Кураторы групп, специалисты УМО
14.	Подготовка письменного отзыва	до 04.06.2026 г.	Руководитель ДП
15.	Организация рецензирования	до 04.06.2026 г.	Руководитель ДП Председатель ПЦК
16.	Передача ДП в УМО с отзывом и рецензией	до 05.06.2026 г.	Руководитель ДП, Специалисты УМО
17.	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации – защите ДП	05.06.2026 г.	Начальник УМО
18.	Организация и проведение предварительной защиты ДП	с 01.06.2026 г. по 06.06.2026 г.	Руководитель ДП, Председатель ПЦК, Начальник УМО
19.	Государственная итоговая аттестация выпускников – демонстрационный экзамен	с 26.05.2026 г. по 28.06.2026 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, председатель ПЦК
20.	Государственная итоговая аттестация выпускников – защита дипломных проектов	с 08.06.2026 г. по 28.06.2026 г.	Зам. директора по УР, Начальник УМО, руководитель ДП председатель ПЦК

Заявление на демонстрационный экзамен базового уровня

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заместителю директора по УР  
АНПОО «Международный Восточно-  
Европейский колледж»  
И.В. Комисаровой  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_  
Формы обучения –  
Специальность – 38.02.08 Торговое дело  
ФИО

тел.: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить мне пройти процедуру Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности/профессии)

в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (ФИО полностью)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_  
 (адрес с индексом) (серия, номер)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ФГБОУ ДПО ИРПО) в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения государственной итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена, сопровождения проведения демонстрационного экзамена, обработки полученных результатов демонстрационного экзамена, включая необходимый информационный обмен сведениями с Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Пенсионным фондом Российской Федерации;

2. Даю свое согласие ФГБОУ ДПО ИРПО на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение/передачу, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; мои фотоизображения, пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные, гражданство, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный) и адрес электронной почты; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождения аттестации, сведения о логине и первоначальном пароле доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, о наличии заграничного паспорта, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о наличии ограниченных возможностях здоровья, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена, результатах профессионального экзамена, присвоения квалификации, в том числе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о независимой оценке квалификаций. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву), согласно пункта 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления ФГБОУ ДПО ИРПО не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных ФГБОУ ДПО ИРПО.

4. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

5. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ / И. В. Комисарова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План проведения демонстрационного экзамена****! Демонстрационный экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

Площадка ЦПДЭ: АНПО «МВЕК»

Адрес ЦПДЭ: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268

**38.02.08 Торговое дело****День подготовки**

День экзамена	Время (мск)	Действие	Кто задействован
<b>1 смена - 15 участников ДЭ</b>			
<b>Подготовительный день*</b>	<b>8:00 - 8:30</b>	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. Тестирование работоспособности выбранных электронных ресурсов	Главный эксперт ТАП
	<b>8:30 - 8:45</b>	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности. 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов организации видеоконференций. 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов.	Главный эксперт Линейные эксперты
	<b>8:45 - 9:00</b>	1. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы 2. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ. 3. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД.	Главный эксперт Линейные эксперты
	<b>9:00 - 9:30</b>	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс - МТС Линк (Webinar.ru)) 2. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс - МТС Линк (Webinar.ru)) 3. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (МТС Линк (webinar.ru)) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью МТС Линк (Webinar.ru)) 4. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (МТС Линк (Webinar.ru)), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)	ТАП Обучающиеся
	<b>9:30 - 10:00</b>	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс облачного хранения данных. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс 5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс облачного хранения данных. 7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс облачного хранения данных.	Главный эксперт Обучающиеся ТАП

		8. Инструктаж по технике безопасности, заполнение протокола по ТБиОТ.	
	10:00 - 10:30	1. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе облачного хранения данных, ответы на вопросы от участников ДЭ. 2. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных. 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс облачного хранения данных. 4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных. 5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс облачного хранения данных.	Главный эксперт Обучающиеся ТАП
	10:30 - 11:30	Работа Главного эксперта по подготовке документации на экзамен.	Главный эксперт
<b>2 смена - 15 участников ДЭ</b>			
<b>Подготовительный день*</b>	12.00-12.30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. Тестирование работоспособности выбранных электронных ресурсов	Главный эксперт ТАП
	12:00-12:30	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс - МТС Линк (Webinar.ru)) 2. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс - МТС Линк (Webinar.ru)) 3. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (МТС Линк (webinar.ru)) и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью МТС Линк (Webinar.ru)) 4. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс дистанционного взаимодействия (МТС Линк (Webinar.ru)), просмотр алгоритма ЭЗ в виде документа на выбранном ресурсе google classroom (или аналог)	ТАП Обучающиеся
	12:30-13:00	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта. 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс облачного хранения данных. 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс 5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс облачного хранения данных. 7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс облачного хранения данных. 8. Инструктаж по технике безопасности, заполнение протокола по ТБиОТ.	Главный эксперт Обучающиеся ТАП
	13:00-14:00	1. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе облачного хранения данных, ответы на вопросы от участников ДЭ. 2. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных. 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс облачного хранения данных. 4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс облачного хранения данных. 5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об	Главный эксперт Обучающиеся ТАП

		ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс облачного хранения данных.	
	14:00-15:00	Работа Главного эксперта по подготовке документации на экзамен.	Главный эксперт

**День экзамена**

День экзамена	Время (мск)	Действие	Кто задействован
	<b>1 смена - 15 участников ДЭ</b>		
День проведения экзамена**	7:45 - 8:00	Подключение обучающихся к выбранному ресурсу (МТС Линк (Webinar.ru))	ТАП Обучающиеся
	8:00 - 8:20	Организационные моменты экзамена (регистрация на площадке, инструктаж по ТБиОТ, заполнение протоколов)	Главный эксперт ТАП Обучающиеся
	8:20 - 8:30	Ознакомление с заданием Модуля 1: Организация и осуществление торговой деятельности	Главный эксперт Обучающиеся
	8:30 - 10:00	Выполнение задания Модуля 1: Организация и осуществление торговой деятельности	Обучающиеся
	10:00 -10:10	Перерыв	
	10:10 -10:20	Ознакомление с заданием Модуля 2: Организация и осуществление интернет-маркетинга	Главный эксперт Обучающиеся
	10:20 - 11:20	Выполнение задания Модуля 2: Организация и осуществление интернет-маркетинга	Обучающиеся
	11:20 - 11:30	Перерыв	
	11:30 - 11:40	Ознакомление с заданием Модуля 3: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Главный эксперт Обучающиеся
	11:40 - 12:10	Выполнение задания Модуля 3: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Обучающиеся
	12:10 - 12:20	Процедура окончания экзамена	Главный эксперт Обучающиеся
	<b>2 смена - 15 участников ДЭ</b>		
День проведения экзамена**	13:00 - 13:15	Подключение обучающихся к выбранному ресурсу (МТС Линк (Webinar.ru))	ТАП Обучающиеся
	13:15 - 13:30	Организационные моменты экзамена (регистрация на площадке, инструктаж по ТБиОТ, заполнение протоколов)	Главный эксперт ТАП Обучающиеся
	13:30 - 13:40	Ознакомление с заданием Модуля 1: Организация и осуществление торговой деятельности	Главный эксперт Обучающиеся
	13:40 - 15:10	Выполнение задания Модуля 1: Организация и осуществление торговой деятельности	Обучающиеся
	15:10 - 15:20	Перерыв	
	15:20 - 15:30	Ознакомление с заданием Модуля 2: Организация и осуществление интернет-маркетинга	Главный эксперт Обучающиеся
	15:30 - 16:30	Выполнение задания Модуля 2: Организация и осуществление интернет-маркетинга	Обучающиеся
	16:30 - 16:40	Перерыв	
	16:40 - 16:50	Ознакомление с заданием Модуля 3: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Главный эксперт Обучающиеся
	16:50 - 17:20	Выполнение задания Модуля 3: Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Обучающиеся
	17:20 - 17:30	Процедура окончания экзамена	Главный эксперт Обучающиеся

\* назначается для каждой экзаменационной группы

\*\* назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Представитель ОО \_\_\_\_\_ / Князева А.В.  
(подпись) (расшифровка)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПЛАНОМ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Ижевск

С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)

Специальность \_\_\_\_\_ (шифр, название)

Группа \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Подпись

Руководитель направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО



**Тема дипломного проекта:**

1. Разработка бизнес-плана по открытию.....

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заместителю директора по УР  
АНПОО «Международный  
Европейский колледж»  
И.В. Комисаровой  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
группы \_\_\_\_\_  
Формы обучения –  
Специальность – 38.02.08 Торговое дело  
ФИО

Восточно-

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас утвердить тему дипломного проекта: Разработка бизнес-плана по открытию  
..... (указать бизнес-идею).

(название темы ДП)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК/руководитель направления \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## ОТЗЫВ руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен

Студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Тема дипломного проекта: Разработка бизнес-плана по открытию  
..... (указать бизнес-идею)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

Дата представления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Описаны целевые аудитории проекта с подробным выделением ключевых признаков, продемонстрировав аналитические навыки и умение точно определять сегменты рынка	1	
	Составлен детализированный портрет ядра целевой аудитории, демонстрируя высокие навыки в сегментации и понимании потребностей клиентов	1	
	Выполнен количественный и качественный анализ конкурентов, построена «Паутинка конкурентоспособности», продемонстрировав способность комплексно оценивать внешние рыночные факторы.	1	
	Адекватно и подробно проведен количественный и качественный анализ рыночной ситуации по методике 5 сил Портера.	1	
	Адекватно и подробно проведен количественный и качественный анализ рыночной ситуации по методике PEST-анализа.	1	
	Адекватно и подробно с использованием результатов анализа рыночной ситуации и конкурентного анализа проведен SWOT-анализ	1	
ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы	Адекватно для бизнес-идеи определен тип рынка и стратегия маркетинга.	0,5	

продвижения товаров (услуг) организации	Выбор типа рынка и стратегии маркетинга имеют пояснения и обоснование.	0,5	
	Адекватно определено взаимовлияние 4Р в комплексе маркетинга.	0,5	
	Разработан план маркетинга на три стадии развития. Мероприятия адекватны и релевантны бизнес-идее и стадии реализации проекта.	2	
	Адекватно бизнес-идее определен бюджет маркетинга	0,5	
ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Конкурентный анализ содержит блок ценового анализа.	0,5	
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Адекватно сформулировано резюме бизнес-идеи.	0,5	
	Адекватно сформулировано описание бизнес-идеи.	0,5	
	Адекватно и подробно сформулирована бизнес-модель А. Остервальдера	1	
	Адекватно определено не менее трех конкурентных преимущества бизнеса/продукта	0,5	
ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Бизнес-план соответствует предложенной структуре согласно методических рекомендаций.	0,5	
	Бизнес-план имеет все разделы согласно методических рекомендаций.	0,5	
	Разделы бизнес-плана размещены последовательно согласно методических рекомендаций	0,5	
	Разработана финансовая модель в программе для работы с электронными таблицами Microsoft Excel	0,5	
	Финансовая модель содержит все разделы согласно методических рекомендаций.	0,5	
	Финансовая модель релевантна бизнес-идее, отражает и не противоречит другим разделам бизнес-плана	0,5	
	Содержание разделов бизнес-плана не противоречат друг другу	1	
ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Адекватно определены инвестиционные затраты на открытие бизнеса.	0,5	
	Адекватно определены источники финансирования открытия бизнеса.	0,5	
	Адекватно и правильно рассчитан бюджет доходов и расходов на 1 год.	1	
	Адекватно и правильно рассчитан бюджет доходов и расходов на 3 года.	1	
	Адекватно и правильно рассчитан срок окупаемости проекта.	0,5	
	Адекватно и правильно рассчитана точка безубыточности.	0,5	
	Адекватно и правильно рассчитаны показатели рентабельности проекта (рентабельность валовой прибыли, чистой прибыли, затрат, активов и собственного капитала)	1	
	Адекватно и правильно рассчитана производительность труда.	0,5	
ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Адекватно для бизнес-идеи выбрана организационно-правовая форма бизнеса, система налогообложения для планируемого бизнеса.	0,5	
	Адекватно для бизнес-идеи разработано штатное расписание.	0,5	

	Адекватно разработана карта бизнес-процессов.	1	
	Адекватно разработана контекстная диаграмма бизнес-процессов.	1	
	Адекватно разработана декомпозиция бизнес-процессов.	1	
	Адекватно и релевантно проекту определены ресурсы для реализации бизнес-идеи (финансовые, материальные, информационные, человеческие)	1	
	С применением диаграммы Ганнта адекватно разработан график запуска бизнеса.	0,5	
	Адекватно представленной бизнес-идее разработан план масштабирования бизнеса.	1	
ПК 2.8 Сбирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Проведен анализ рисков, относящихся к конкретному бизнесу, не имеющих обобщённый характер. определены способы их минимизации	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	

Студент \_\_\_\_\_ при выполнении дипломного проекта проявил(а) себя следующим образом:

1. Степень творчества, самостоятельности, работоспособности:

---



---



---

2. Уровень профессиональной подготовки студента:

---



---



---

3. Общее заключение:

---



---



---



---



---



---



---

Задание на дипломный проект выполнено **полностью (не полностью)**. Подготовка студента **соответствует (в основном соответствует, не соответствует)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(место работы и должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Дипломный проект выполнен студентом \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Тема дипломного проекта: Разработка бизнес-плана по открытию  
..... (указать бизнес-идею)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (место работы и должность)

Дата представления работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Объект оценки/ Освоенные профессиональные компетенции	Содержание объекта оценки/ Критерии оценки	Количество баллов	
		Максимальное	Фактическое
ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Описаны целевые аудитории проекта с подробным выделением ключевых признаков, продемонстрировав аналитические навыки и умение точно определять сегменты рынка	1	
	Составлен детализированный портрет ядра целевой аудитории, демонстрируя высокие навыки в сегментации и понимании потребностей клиентов	1	
	Выполнен количественный и качественный анализ конкурентов, построена «Паутинка конкурентоспособности», продемонстрировав способность комплексно оценивать внешние рыночные факторы.	1	
	Адекватно и подробно проведен количественный и качественный анализ рыночной ситуации по методике 5 сил Портера.	1	
	Адекватно и подробно проведен количественный и качественный анализ рыночной ситуации по методике PEST-анализа.	1	
	Адекватно и подробно с использованием результатов анализа рыночной ситуации и конкурентного анализа проведен SWOT-анализ	1	

ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Адекватно для бизнес-идеи определен тип рынка и стратегия маркетинга.	0,5	
	Выбор типа рынка и стратегии маркетинга имеют пояснения и обоснование.	0,5	
	Адекватно определено взаимовлияние 4Р в комплексе маркетинга.	0,5	
	Разработан план маркетинга на три стадии развития. Мероприятия адекватны и релевантны бизнес-идее и стадии реализации проекта.	2	
	Адекватно бизнес-идее определен бюджет маркетинга	0,5	
ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Конкурентный анализ содержит блок ценового анализа.	0,5	
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Адекватно сформулировано резюме бизнес-идеи.	0,5	
	Адекватно сформулировано описание бизнес-идеи.	0,5	
	Адекватно и подробно сформулирована бизнес-модель А. Остервальдера	1	
	Адекватно определено не менее трех конкурентных преимуществ бизнеса/продукта	0,5	
ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	Бизнес-план соответствует предложенной структуре согласно методических рекомендаций.	0,5	
	Бизнес-план имеет все разделы согласно методических рекомендаций.	0,5	
	Разделы бизнес-плана размещены последовательно согласно методических рекомендаций	0,5	
	Разработана финансовая модель в программе для работы с электронными таблицами Microsoft Excel	0,5	
	Финансовая модель содержит все разделы согласно методических рекомендаций.	0,5	
	Финансовая модель релевантна бизнес-идее, отражает и не противоречит другим разделам бизнес-плана	0,5	
	Содержание разделов бизнес-плана не противоречат друг другу	1	
ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Адекватно определены инвестиционные затраты на открытие бизнеса.	0,5	
	Адекватно определены источники финансирования открытия бизнеса.	0,5	
	Адекватно и правильно рассчитан бюджет доходов и расходов на 1 год.	1	
	Адекватно и правильно рассчитан бюджет доходов и расходов на 3 года.	1	
	Адекватно и правильно рассчитан срок окупаемости проекта.	0,5	
	Адекватно и правильно рассчитана точка безубыточности.	0,5	
	Адекватно и правильно рассчитаны показатели рентабельности проекта (рентабельность валовой прибыли, чистой прибыли, затрат, активов и собственного капитала)	1	
	Адекватно и правильно рассчитана производительность труда.	0,5	
ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности	Адекватно для бизнес-идеи выбрана организационно-правовая форма бизнеса, система налогообложения для планируемого бизнеса.	0,5	

предпринимательской деятельности	Адекватно для бизнес-идеи разработано штатное расписание.	0,5	
	Адекватно разработана карта бизнес-процессов.	1	
	Адекватно разработана контекстная диаграмма бизнес-процессов.	1	
	Адекватно разработана декомпозиция бизнес-процессов.	1	
	Адекватно и релевантно проекту определены ресурсы для реализации бизнес-идеи (финансовые, материальные, информационные, человеческие)	1	
	С применением диаграммы Ганнта адекватно разработан график запуска бизнеса.	0,5	
	Адекватно представленной бизнес-идее разработан план масштабирования бизнеса.	1	
ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Проведен анализ рисков, относящихся к конкретному бизнесу, не имеющих обобщённый характер. определены способы их минимизации	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	

### ОЦЕНКА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

1. Отмеченные достоинства:
2. Отмеченные недостатки:
3. Заключение о соответствии дипломного проекта заданию, степени актуальности и практической значимости работы, оценка качества выполнения каждого раздела работы, степени разработки поставленных вопросов:
4. Общая оценка качества выполнения работы:  
Дипломный проект выполнен на высоком (достаточно высоком, среднем, низком) уровне.
5. Заключение о возможности присвоения студенту квалификации:

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(место работы и должность)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

Специальность, форма обучения **38.02.08 Торговое дело,**

Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

**Допущен к защите в ГЭК**

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *ФИО*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ **И. В. Комисарова**  
\_\_\_\_\_ *подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Ижевск 2026 г.



	работы		
	Соответствует, но с серьезными отступлениями	1	
<b>5. Иллюстрированный материал</b>	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов дипломной работы	4	
	Отражено не все содержание разделов работы	3	
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	2	
	Иллюстрированный материал отсутствует или имеются замечания по его представлению	1	
<b>6. Оформление работы</b>	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	3	
	Незначительные нарушения требований по оформлению	2	
	Небрежность в оформлении, незначительные нарушения требований по оформлению	1	
	Небрежность в оформлении, оформление не соответствует требованиям	0,5	
<b>7.Свободная ориентация автора в работе</b>	Автор свободно ориентируется в ВКР	5	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает незначительные неточности	4	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает неточности	3	
	Автор хорошо ориентируется в ВКР, но допускает значительные неточности	2	
	Автор слабо ориентируется в ВКР	1	
<b>1. Внешняя рецензия</b>	Количество баллов, проставленных во внешней рецензии	30	
<b>9. Отзыв руководителя на ВКР</b>	Количество баллов, проставленных в отзыве руководителя	30	
<b>10. Уровень освоенных общих компетенций</b>	Количество баллов, проставленное в сводной ведомости оценки сформированности ОК	10	
Всего		Max 100	

**Таблица перевода первичных баллов в оценку по пятибалльной шкале**

<b>№</b>	<b>Суммарный балл</b>	<b>Оценка по пятибалльной шкале</b>
1.	85-100	Отлично
2.	70-84,9	Хорошо
3.	55-69,9	Удовлетворительно
4.	Менее 55	Неудовлетворительно

Оценка \_\_\_\_\_

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Специальность **38.02.08 Торговое дело**

Дата \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам. Председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

№ п/ п	ФИО студента	Балл и оценка члена ГЭК										Среднее значение среднего балла	Оценка		
		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО		ФИО					

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Зам. Председателя ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена

(портфолио достижений обучающегося очного отделения)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
1. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
2. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
3. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
4. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		4.2.Участие в проектной деятельности		
		уровень колледжа (за каждый проект)	0,2	
уровень района, города, республики, Российской Федерации	0,3			
		мероприятиях (за каждый проект)		
		4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4	
5. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении и молодежных общественных объединениях (1 балла за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	

		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (1 балл за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

**Очное отделение:**

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_

**Индивидуальный лист оценки сформированности общих компетенций специалиста среднего звена**

**(портфолио достижений обучающегося заочного отделения)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Раздел	Общие компетенции	Критерии оценки	Баллы	Оценка студента
6. Самопрезентация		1.1.Присутствие в портфолио блока «Самопрезентация»	1	
7. Достижения в освоении основной образовательной программы		2.1.Средний балл успеваемости по курсам: - 5,0	2	
		- 4,6-4,9	1,5	
		- 4,0-4,5	1	
		- ниже 4,0	0,5	
		2.2.Средний балл за курсовые работы: - 5,0	1	
		- 4,0-4,9	0,5	
		- менее 4,0 баллов	0	
8. Освоение дополнительных образовательных программ		3.1.Студент освоил дополнительные образовательные программы (1 балл за каждую освоенную программу, подтвержденную документально)	0,1 и более	
9. Исследовательская и проектная деятельность		4.1.Участие в олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства, конференциях, форумах, семинарах и др.	0,2	
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)		
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)		
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)		
		4.2.Участие в проектной деятельности	0,2	
		уровень колледжа, своего предприятия (за каждый проект)		
		уровень района, города, республики, Российской Федерации мероприятий (за каждый проект)		
4.3.Результативное участие, призовые места (за каждый проект)	0,4			
10. Достижения в общественной работе		5.1.Участие в студенческом самоуправлении/ общественных объединениях (за каждый диплом)	0,1 и более	
		5.2.Участие в спортивных мероприятиях	0,2	
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)		

		мероприятие)		
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.3.Творческие достижения студента		
		участие в мероприятии колледжа, своего предприятия (за каждое мероприятие)	0,2	
		участие во внешних мероприятиях (за каждое мероприятие)	0,3	
		результативное участие, призовые места (за каждое мероприятие)	0,4	
		5.4.Участие в военно-патриотических мероприятиях (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
		5.5.Участие в волонтерской деятельности (за каждый диплом, подтверждающий участие)	0,1 и более	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>				

**Заочное отделение:**

Начальник отдела по сопровождению студентов и развития партнерской сети \_\_\_\_\_

Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе \_\_\_\_\_